**民丰县安迪尔乡人民政府整体支出绩效**

**自评报告**

（**2023年度**）

部门单位名称（公章）：民丰县安迪尔乡人民政府

填报时间：2024年5月10日

1. **基本概况：**

**（一）部门单位基本情况：**

**1．单位主要职能**

安迪尔乡人民政府是国家基层的政权组织，依据《中华人民共和国地方各级人民代表大会和地方各级人民政府组织法》，主要围绕促进经济发展、强化公共服务、加强社会治理、推进基层民主等方面依法全面履行职能。安迪尔乡党委政府宣传贯彻党和国家各项方针、政策和法律法规，执行党中央、上级党组织的决议、决定，在履行职责过程中坚持和加强党对本乡各项工作的集中统一领导，接受相关部门的业务指导。

主要职责是：  
（1）执行本级人民代表大会的决议和上级国家行政机关的决定和命令，发布决定和命令。  
（2）执行本行政区域内的经济和社会发展计划、预算，管理本行政区域内的经济、教育、科学、文化、卫生、体育事业和财政、民政、公安、司法行政、计划生育等行政工作。   
（3）保护社会主义的全民所有的财产和劳动群众集体所有的财产，保护公民私人所有的合法财产，维护社会秩序，保障公民的人身权利、民主权利和其他权利。  
（4）加强党委自身建设和以党支部为核心的村级组织建设。按照干部管理权限，负责对乡村干部的教育、培养、管理、选拔、任用、考核和监督工作。  
（5）保护各种经济组织的合法权益。  
（6）保障少数民族的权利和尊重少数民族的风俗习惯。  
（7）办理上级人民政府交办的其他事项。 **2.单位机构设置及人员构成**

根据主要职责，**一是**安迪尔乡党委、政府机关设下列 5 个内设正股级综合性办公室： 党政办公室、党建办公室、经济发展办公室、社会事务办公室、综合执法办公室。**二是**民丰县监察委员会派出安迪尔乡监察办公室，与乡纪委合署办公。**三是**人民武装部。人民武装部不计入机构个数。**四是**乡不设人大工作机构、政协工作机构，乡政协工作机构可明确 1 名党委副书记兼政协联络组组长。**五是**为加强和坚持对群团工作的领导，乡人大、工会、共青团、妇联等群众团体组织按有关章程设置。乡群团组织负责人按照法律和章程规定选举产生，一般由乡领导班子成员兼任。**六是**根据工作职责，设下列 6 个以安迪尔乡党委、政府机关管理为主的事业单位：

安迪尔乡农业（畜牧业）发展服务中心、安迪尔乡文体广电旅游服务中心、安迪尔乡社会保障（民政）服务中心（退役军人服务站）、安迪尔乡农村合作经济（统计）发展中心（财政所）、安迪尔乡村镇规划建设发展中心（生态环境工作站）、安迪尔乡综治中心（网格化服务中心）、**七是其他**事业单位设置：安迪尔乡党校更名为安迪尔乡党委党校。

**（二）部门单位年度重点工作：**

安迪尔乡人民政府 2023 年工作总体要求是：在自治区党委、地委和县委的坚强正确领导下，安迪尔乡党委、政府以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚定坚决贯彻落实第三次中央新疆座谈会精神，紧紧围绕社会稳定和长治久安总目标，全面落实维稳“组合拳”常态化措施，以抓基层打基础为抓手，凝心聚力巩固脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接，大力培育支柱产业，扩大乡村振兴发展，加强和创新社会管理，着力改善民生，全面加强党的建设，夯实跨越式发展基础。

（1）安迪尔乡人民政府村级组织运转经费项目：解决4个行政村后备干部工资、水电费、办公经费等费用。通过项目实施，全面落实好新农村组织建设的要求，满足村级办公需要。不断加强组织建设，加强村级治理，为乡村振兴提供组织保障，加强村干部队伍建设，提高基层党组织服务群众能力。

（2）2022安迪尔乡妇女儿童工作经费项目：开展妇女儿童宣传教育活动，包括妇女技能培训、调解家庭纠纷，关爱儿童就学及心理问题拓宽。拓宽妇女就业渠道，引导广大妇女群体积极增强靠双手勤劳致富的自觉，实现高质量就业努力提高女性就业人口比例。不断改善妇女儿童生存环境和生活质量，确保我乡妇女儿童发展规划目标的实现。维护妇女儿童合法权益、宣传相关法律法规，让妇女儿童懂法知法，能合法地维护自己的权益，团结、组织和发动广大妇女积极投身改革开放和社会主义现代化建设，为经济建设和社会发展做贡献。

（3）2023民丰县安迪尔乡临时救助项目：对我乡20名一般困难救助开展临时救助补助。通过此项目的实施，规范实施临时救助，实现及时高效、解急救难，让困难群众感受到国家的温暖，促进社会和谐进步，

（4）历史债务化解项目：解决乡政府4个行政村历史债务化解等费用。通过项目实施，全面落实好新农村组织建设的要求，满足村级办公需要。不断加强组织建设，加强村级治理，为乡村振兴提供组织保障。加强村干部队伍建设，提高基层党组织服务群众能力。

**（三）部门单位整体预算规模及安排情况：**

**包括年初预算安排、年中调整（追加减）情况，资金使用主要内容、涉及的范围。**

**1．部门单位整体支出规模**

中央安排资金：年初预算数0万元，预算数（调整后）0万元，执行数0万元，执行率0%。

自治区安排资金：年初预算数0万元，预算数（调整后）0万元，执行数0万元，执行率0%。

地（州、市）安排：年初预算数0万元，预算数（调整后）0万元，执行数0万元，执行率0%。

县（市、区）安排：年初预算数1418.9万元，预算数（调整后）1539.66万元，执行数1366.86万元，执行率88.78%。

其他资金：年初预算数0万元，预算数（调整后）0万元，执行数0万元，执行率0%。

（1）基本支出情况

2023年安迪尔乡人民政府基本支出预算总额1539.66万元，其中人员经费1465万元，公用经费74.66万元。执行数1366.86万元，预算执行率88.78%。

（2）预算项目支出情况

2023年安迪尔乡人民政府预算项目支出数共计4个，全年预算数76.03万元，资金执行数72.95万元，执行率95.95%；其中，年初单位预算批复的整体支出绩效目标表中，项目支出预算数60万元，资金执行数56.92万元，年中追加项目支出预算数16.03万元，资金执行数16.03万元。

（3）专项资金项目支出情况

截至12月31日，上级专项资金项目共计0个，全年预算数0万元，资金执行数0万元，执行率0%。

**2．使用方法**

基本支出由财政单位按照进度每月分期拨付，人员支出按照工资计划发放工资；涉及资金支出按照我单位《内控制度》中设定的流程申报审批进行；项目支出属于政府采购的，组织人员制定采购计划，委托公共资源交易中心或采购中心进行公开招标、邀请招标等方式进行；属于非政府采购的项目，按照“三重一大”制度规定，重大项目支出上党组会研究决定。

**3．主要内容及涉及范围**

（1）基本支出包括人员经费和公用经费。公用经费主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、专用燃料费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置等。

（2）2023年度安迪尔乡人民政府项目支出共涉及4个项目，分别为：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目名称** | **总预算（万元）** | **项目属性** |
| 2023年民丰县安迪尔乡临时救助项目 | 2 | 年中追加（决算表中计入基本支出中） |
| 2022安迪尔乡妇女儿童工作经费 | 4.03 | 年中追加（决算表中计入基本支出中） |
| 安迪尔乡人民政府村级组织运转经费 | 60 | 年初预算（决算表中计入基本支出中） |
| 历史债务化解 | 10 | 年中追加（决算表中计入基本支出中） |

1. **部门单位整体支出管理及使用情况：**

****（一）资金管理情况****

我单位严格按照国家财经法规、预算资金管理办法、财务管理制度以及专项资金管理办法的规定，严控经费支出，并严格按照公示制度要求进行公示，对项目资金，把资金的审批分配、监督检查与绩效评价结合起来，遵循先预算、再审批、后支出的原则，确保了财政资金分配和财政审批程序合法，保证了项目资金的合理使用。对中央及自治区转移支付专项资金，按照专项资金管理办法进行管理和使用，对本级资金安排项目按照单位内部制定的资金管理办法及其他相关管理办法进行管理并严格执行。按照政府信息公开有关规定及时向社会公众公开相关预决算信息，保障预决算管理的公开透明。

****（二）基本支出管理、支出情况、“三公”经费控制情况****

**1．基本支出管理**

基本支出主要用于日常工作运转开支，包括人员的工资福利支出、一般商品和服务支出、对个人和家庭的补助支出、对企事业单位的补贴及其他资本性支出。人员经费的开支主要是按照市财政统发工资表及文件的相关规定执行，公用经费按照厉行节约的原则规范资金使用流程， 尤其是“三公"经费严格控制在预算指标内。接待费的报销必须附有接待公函、接待清单、接待明细，车辆运行开支由办公室统一安排调配使用。

**2．基本支出情况**

2023年安迪尔乡人民政府基本支出预算总额1539.66万元，其中人员经费1465万元，公用经费74.66万元。执行数1366.86万元，预算执行率88.78%。

**3．“三公”经费控制情况**

我单位认真贯彻落实中央关于厉行节约的有关规定，严格执行《党政机关厉行节约反对浪费条例》和《机关公务接待管理办法》，全年大幅度压缩了因公出国（境）及公务接待费用支出。

****（三）专项资金支出预算安排及支出情况****

2023年专项支出预算总额0万元，执行数0万元，预算执行率0%。

2023年共有0个专项资金项目，其中已完成项目0个、未完成项目0个。

1. **部门单位整体支出绩效分析：**

****（一）指标一：项目执行率达到****

**项目执行率达到**，预期指标是大于等于95%，年中绩效运行监控完成值是95%，本次评价实际完成值是87.17%，指标完成率是91.76%，未达到预期目标，原因：项目年初预算不精准。措施：加强年初预算精准度。

****（二）指标二：为民办实事件数****

为民办实事件数，预期指标是大于等于35件，年中绩效运行监控完成值是18件，本次评价实际完成值是35件，指标完成率是100%，达到预期目标。

****（三）指标三：完成人居环境整治工作率****

完成人居环境整治工作率，**预**期指标是等于95%，年中绩效运行监控完成值是95%，本次评价实际完成值是95%，指标完成率是100%，达到预期目标。

1. ****指标四：困难群众核查清理次数****

困难群众核查清理次数，预期指标是大于等于8次，年中绩效运行监控完成值是4次，本次评价实际完成值是8次，指标完成率是100%，达到预期目标。

1. ****指标五：各类农牧民实用技能培训场次****

各类农牧民实用技能培训场次，预期指标是大于等于4次，年中绩效运行监控完成值是2次，本次评价实际完成值是4次，指标完成率是100%，达到预期目标。

****（六）指标六：全乡基本养老、社保参保率****

全乡基本养老、社保参保率等于100%，年中绩效运行监控完成值是100%，本次评价实际完成值是100%，指标完成率是100%，达到预期目标。

****（七）指标七：乡镇信访事项化解率****

乡镇信访事项化解率，预期指标是等于100%，年中绩效运行监控完成值是100%，本次评价实际完成值是100%，指标完成率是100%，达到预期目标。

1. **评价结论：**

**2023年度部门整体支出绩效自评综合得分97.6分，评价结果为“优”。**

1. **存在的主要问题及原因分析：**

**（一）预算执行存在偏差**

对个别项目资金使用方面预算不够细致，出现实际支出数超出了预算申报数和出现项目资金结余数额多的情况。

**（二）目标设定科学性及评价存在难度**

对于目标设定需要分科室单位分解，汇总后制定整体目标，如何科学整合全单位绩效目标比较困难；目标设定后如何科学设定考核评价标准，特别是对于不能量化的目标如何评价。

**（三）财务管理方面，会计核算还不够细致，对于有些能够细分的工作，未能详细分类核算，绩效评价基础数据不够精准。**

**六、改进措施和建议**

（一）加强新行政单位会计制度和新预算法学习培训，规范账务处理，加强新《预算法》《行政单位会计制度》 、《会计法》 、《行政单位财务规则》等学习培训，规范单位预算收支核算。制定和完善基本支出、项目支出等各项支出标准，严格按项目和进度执行预算， 增强预算的约束力和严肃性；落实预算执行分析，及时了解预算执行差异，合理调整、纠正预算执行偏差，切实提高单位预算收支管理水平。尽可能地做到决算与预算相衔接。

**（二）完善管理制度，进一步加强资产管理**

严格按照《固定资产管理办法》的规定加强固定资产管理，及时登记、更新台账，加强资产卡片管理，对各类实物资产进行全面盘点，确保账、账实相符。

（三）加强学习如何科学合理制定绩效目标及考核体系，充分发挥绩效工作效用。

（四）财务上，会计核算要更加详细，为本单位各项工作的开展、总结、评估提供有效数据资料支撑，为各项业务工作更好地开展提供帮助。

**（五）从源头上强化对专项资金预算管理**

实行专项资金预算管理，结合单位实际， 按轻重缓急统筹安排编制预算，提高预算编制科学性和合理性，优化资金结构。

**（六）按时间进度分解资金使用计划**

专项资金的使用，要事前做计划，事中进行控制，事后总结提高。合理安排资金使用，充分体现资金投向的目标和效益。

**（七）进一步提高绩效管理水平**

由于目前的预算管理在编制和实施中还存在编制不细、预算调整较多、追加预算比重较大等现象，因此项目预算执行的准确性还有待加强，同时分析手段和技术水平上还有待完善。在今后的工作中，我们将加强与财政单位的紧密配合，开展好整体支出及项目资金绩效管理工作，运用好绩效评价的结果，不断提升预算管理水平。